Согласовано
председатель профсоюзного комитета
_____Т.Королёва
«27» августа 2021 года

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
с.Прилепы»
Красногвардейского района
Белгородской области
протокол № 1
от «27» августа 2021 года

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Радуга» с. Прилепы»
Красногвардейского района
Белгородской области
_____ Н.Власова
от «27» августа 2021 г. № 51

Положение о режиме занятий (организованной образовательной деятельности) обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с. Прилепы» Красногвардейского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий (организованной образовательной деятельности) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с. Прилепы» Красногвардейского района Белгородской области (далее - ДОУ) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность организованной образовательной деятельности (далее-ООД) обучающихся (далее воспитанников).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

• Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ):

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ:

• Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13»:

• Устав МБДОУ « Детский сад «Радуга» с. Прилепы»;

• Годовой план деятельности ДОУ.

1.3. Режим занятий (ООД) обучающихся ДОУ, действует в течение учебного года согласно расписанию ООД.

1.4. Расписание ООД составляется администрацией ДОУ. Для создания наиболее благоприятного режима ООД детей по представлению педагогов ДОУ с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом заведующего.

1.5. Временное изменение режима ООД возможно только на основании приказа заведующего.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий (ООД) обучающихся

3.1. Режим занятий (ООД) обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием ООД.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ДОУ является ООД.

3.3. ООД ведется на базе ДОУ.

3.4. Учебный год в ДОУ начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.5. Продолжительность учебного года в разновозрастной группе составляет 36 недель.

3.6. Учебный год делится на следующие периоды:

I первое полугодие: с 1 сентября по 31 декабря- 17 недель

II второе полугодие: 12 января по 31 мая- 19 недель.

3.7. Каникулярные периоды:

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.8. Продолжительность учебной недели – 5 дней, с 10,5 часовым пребыванием детей в ДОУ с 7-30 до 18-00.

IV. Организация и проведение режимных моментов

При наличии в составе разновозрастной группы детей двух и более возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 –10 минут раньше, чем со старшими.

V. Организация воспитательно-образовательного процесса

Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе строится в соответствии с образовательной программой. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

VI. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе.

6.1. При разработке учебного плана разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет (вторая младшая подгруппа раннего возраста) длительность ООД составляет – не более 10 минут.

для детей от 3 до 4-х лет (младшая подгруппа) составляет – не более 15 минут,

для детей от 4-5-ти лет (средняя подгруппа) - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6-ти лет (старшая подгруппа) - не более 25 минут,

для детей от 6-7-ми лет - не более 30 минут.

6.2. При календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.

В сетке занятий разновозрастной группы: время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13 для каждого возраста отдельно.

6.3. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

6.4. Продолжительность занятия зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале - занятие для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13.

VII. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на высоком педагогическом уровне. Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних

режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

Основное содержание работы воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов.

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
Приём детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его.	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
Подъём	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постель.
Полдник	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд;	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию или играет с детьми.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает помещение.

Изменение режима занятий (ООД) определяется приказом заведующего в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

VIII. Ведение документации

Посещение обучающимися ООД фиксируется педагогами в табелях посещаемости.